

TÜ arvutiteaduse instituudis kaitstavate lõputööde nõuded ja hindamine

Sissejuhatus

Käesolev juhend on mõeldud TÜ arvutiteaduse instituudi üliõpilastele. Dokumendi eesmärk on parandada kaitstavate lõputööde kvaliteeti ning anda juhiseid lõputöö kirjutamiseks ja kaitsmisprotsessiks üldiselt. Lisaks on juhendis määratletud, kuidas kujuneb lõputöö hinne.

1. Lõputöö maht, eesmärgid ja väljundid

Tartu Ülikool akadeemilise asutusena annab üliõpilasele võimaluse lõputööde kaudu puutuda kokku teadus-arendustööga. Seeläbi saab üliõpilane teada, mida on selles valdkonnas tehtud/avaldatud, mis on teaduslik või rakendusuurimuslik tulemus, kuidas selleni jõutakse, kuidas tekivad ja arenevad uued teaduslikud ja teadusrakenduslikud ideed, kuidas kontrollitakse hüpoteese, milliseid meetodeid kasutatakse ning kuidas tulemusi publitseeritakse.

Lõputöö kirjutamisel tuleks potentsiaalse lugejana pidada silmas sama erialaõppe läbinud inimest. Töö peab olema kirjutatud ja vormistatud nii, et seda mõistaks sama õppetaseme lõpetanu. Vaja on pöörata tähelepanu probleemi tutvustamisele ja ülesandepüstitusele, selgitada seonduvat tausta, piisava üksikasjalikkusega esitada mõisted ja arutluskäigud. Lõputöö on enamasti teaduslike sugemetega uurimus. Kui töös kasutatav formalisatsioon eeldab eelteadmisi, siis tuleb sissejuhatuses viidata vastavatele õpikutele või käsiraamatutele. Tööst arusaamise eeltingimuseks ei või olla ajakirja- või konverentsiartikli sisu tundmine (sellised materjalid tuleb töös alati kokkuvõtlikult refereerida).

Kui lõputöö teema pole otseselt kvalifitseeritav arvutiteaduseks, kuid on sellega seotud (näiteks matemaatika, materjaliteadus, psühholoogia, bioloogia vms), ning töö kaitstakse arvutiteaduse instituudis, siis tuleb töö ettevalmistamisel ja kirjutamisel keskenduda ka arvutiteaduslikele aspektidele. Peab olema selge, miks seda tööd soovitakse kaitsta arvutiteaduse instituudis, mitte mujal.

Töö peab sisaldama kasutatud infotehnoloogiliste või arvutiteaduslike meetodite kirjeldust, et seda saaks klassifitseerida informaatika või infotehnoloogia eriala lõputööks. Selleks tuleb:

- dokumenteerida tehnoloogilisi valikuid, vt punkti 1.3.2;
- selgelt rõhutada seoseid informaatikaga, st töö peaks kirjeldama ülesande arvutiteaduslikku lahendust.

Näiteks: kui töö esitab uusi teoreetilisi tulemusi mingis muus valdkonnas, kuid nende rakedamisel kasutatakse informaatikat, siis on see võimalik informaatika-alane töö. Rakendus peab olema dokumenteeritud, kuid informaatika tulemusi ei pea olema oluliselt rohkem kui muu valdkonna omi.

1.1 Bakalaureusetöö

Bakalaureusetöö on 9-ainepunktiline (v.a 2011/2012. õa ja enne seda sisseastunutele, kelle bakalaureusetöö on 6-ainepunktiline) uurimus, milles tudeng näitab oma oskusi teoreetiliste ja rakenduslike tulemuste saavutamisel. Töös esitatakse probleemist terviklik käsitlus, täiendades algallikates toodud tulemusi ja püüdes teha töö sisu lugejale võimalikult arusaadavaks. Üldjuhul on nõuetekohaselt vormistatud bakalaureusetöö maht umbes 20 lk (lisasid arvestamata).

1.2 Magistritöö

Magistritöö on 30-ainepunktiline uurimus (v.a “IT mitteinformaatikutele” õppekavas, kus see on 15 ainepunkti). Magistritöö on osa teadus-arenduse või õppemetoodika loomisprotsessist, mille tulemused on kasutatavad kas autori enda hilisemas uurimuses või mujal. Töö peab sisaldama uusi (ideaalis isegi publitseeritavaid) tulemusi, st lahendust või väiteid, mis ei ole üldteada või mis avardavad arusaama teadaolevatest nähtustest, meetoditest, tulemustest vms. Magistritöö orienteeruv maht on umbes 40–50 lk.

1.3 Lõputöö liigid

Järgnevalt on toodud tüüpilised lõputöö liigid. Lõputöö ei pruugi mahtuda tervenisti ühte või teise kategooriasse ja võib olla vabalt „sulam” eri liikidest.

Lõputöö saab olla **kas teoreetiline või rakenduslik**.

1.3.1 Teoreetiline uurimus

Teoreetiline töö esitab mingi valdkonna, konkreetse ülesande vms formaalse kirjelduse koos rangelt põhjendatud lahenduskäiguga. Kui teoreetilise töö käigus on valminud ka prototüüp, siis selle kirjeldus peaks vastama punktis 1.3.2 esitatud nõuetele. Teoreetiline töö võib olla kas iseseisev või referatiivne.

1.3.1.1 Iseseisev uurimus

Iseseisva uurimuse üldised hindamiskriteeriumid on põhijoontes samad, mis teoreetilisel uurimusel, kuid hindamisel võidakse teha mõõdukaid järeleandmisi uudsuse ja/või aktuaalsuse osas. Töö tulemuseks võib olla näiteks mingi uus teoreem, uudsel viisil esitatud tõestus, keele/protokolli/süsteemi formaalne kirjeldus või muu teoreetiline tulemus.

1.3.1.2 Referatiivne uurimus

Teoreetiline uurimus võib olla täielikult referatiivne, kui käsitletud materjalide ja formalisatsioonide ühildamisel sünnib süstemaatiline käsitlus, mida saab edaspidi kasutada õppe- või viitematerjalina. Igal juhul peab töö püstitus sisaldama uudseid elemente, mida pole üldtuntud töödes käsitletud. Uudsete elementide osakaal peab olema piisav, et töö autor saaks näidata oma arusaamist ja vilumust selles ainevallas.

Täielikult referatiivse töö peamisteks nõueteks on:

- materjali valiku põhjendatus;
- ülevaate täielikkus;
- käsitluste sünteesi ladusus;
- käsitluse terviklikkus.

Referatiivse töö põhipanuseks on erinevate autorite kirjutatu süntees või viidatud allikates leiduvate vigade parandus ja puuduvate analüüsiosade lisamine. See ei tähenda, et autor peaks kõiki ilmunud töid või vigu refereerima. Töö autor peab tegema subjektiivseid valikuid ning suhtuma kriitiliselt erinevatesse allikatesse, kuid samas jääma akadeemiliste tavade piiresse. Igal juhul peaks referatiivne töö viitama peamistele seda teemat käsitlevatele allikatele nii, et asjatundmatu lugeja saaks kiiresti ülevaate probleemist ning selle lahendustest. Referatiivse bakalaureusetöö ja referatiivse magistratöö vaheline erinevus seisneb allikmaterjali mahus, käsitletava valdkonna ulatuses ja selle katmise terviklikkuses.

1.3.2 Rakenduslik uurimus

Rakendusliku lõputöö aluseks võib olla töö autori poolt realiseeritud tarkvaralahendus, tarkvara või riistvara testimine, autori poolt koostatud või juba olemasolev õppematerjal.

1.3.2.1 Valminud tarkvaralahenduse baasil kirjutatud töö

Valminud tarkvaralahenduse baasil kirjutatud töö puhul on oluliseks komponendiks tulemuse analüüs, mis peab andma vastused järgmistele küsimustele.

- Mille poolest on autori lahendus olemasolevatest sarnastest realisatsioonidest parem?
- Kas tarkvara töötas? Mis meetoditega kvaliteet tagati?
- Kui hästi see töötas? Millised on mõõdetavad jõudlustulemused?

Tehnoloogilised valikud peavad olema põhjendatud, st töös peab olema välja toodud, miks kasutati just valitud tehnoloogiaid, millised olid alternatiivid ja kui ressursimahukaks osutusid tehtud valikud. Töös peab olema kirjeldatud ka lahenduse arhitektuur.

Programmeerimisalaste tööde puhul on oluline järgida tarkvara ja tarkvara lähtekoodi dokumenteerimise nõudeid. Tuleb lisada ka valminud tarkvara nõuded arvuti riist- ja tarkvarale ning installeerimis- ja kasutamisesjuhend.

1.3.2.2 Riistvara või tarkvara katsetamine

Lõputöö võib olla seotud nii tark- või riistvara uuringuga (mitme erineva võrdlus) kui ka selle tark- või riistvara katselise rakendamise. Töö peaks sisaldama probleemi kirjeldust, selgitust, milleks on konkreetset tark- või riistvara vaja, ülevaadet olemasolevatest analoogidest, katsetamise eesmärkidest ja tulemustest. Näiteks kuulub sellesse liiki e-õppe tark- või riistvara katsetamine kas selle loomisel või õppe läbiviimisel ülikoolis või muus haridusasutuses. Töö metoodika peab olema põhjendatud. Töö osaks või aluseks võib olla ka tudengi loodud kasutusjuhend.

1.3.2.3 Valminud õppevahendi või õppematerjali baasil kirjutatud töö

Lõputöö aluseks võivad olla kirjutaja poolt või kaasabil loodud õppematerjalid: juhendmaterjalid, õpikud, kursuste veebilehed, muud võrgumaterjalid jms. Õppematerjali ettevalmistamisel võib rõhuasetus olla materjali sisulisel esitusel või uudsete meetodiliste ja tehniliste võtete kasutamisel materjali esitamiseks. Esimesel juhul on autori suurim panus vastava materjali kirjutamine ja ettevalmistamine. Teisel juhul hinnatakse rohkem esitusviisi tehnilisi külgi, kuid samas peab õppematerjal olema kasutatav ilma suuremate muutusteta. Tuleb meeles pidada, et õppematerjal üksi pole veel lõputöö. Lisaks tuleb esitada ka uurimus ise, mis kirjeldab materjali valmimise protsessi, kasutatud teooriaid, meetodeid ja allikaid. Materjal ise peab olema töö lisas.

Peamine vahe õppematerjali esitaval bakalaureuse- ja magistritööl seisneb nende ülesandepüstituses. Kui bakalaureusetöös oodatakse autorilt konkreetset lahendust, näiteks kursuse veebilehte, siis magistritöö peab sisaldama uudseid tulemusi ja/või olemasolevate meetodite või printsiipide mittetriviaalset rakendamist, demonstreerimaks valitud uurimisteema valdamist. Näiteks sobib selleks küsitlus õppematerjali sobivuse hindamiseks ning vastava tagasiside põhjalik analüüs ja õppematerjali täiendamine. Kursuste materjalide koostamisel võib autori peamiseks panuseks olla ka eelnevate teadmiste süstemaatiline esitamine. Sellisel juhul on nõuded samad, mis referatiivsetel töödel.

Sageli on bakalaureusetöö sisuks

- õppemetoodilise abitarkvara valmistamine (prototüüpimine ja eksperimenteerimine)
- ülesandekogude koostamine informaatikateemalisele ainele koos lahendustega.

Õppematerjali baasil kirjutatud magistritöö sisuks on enamasti

- õppemetoodilise abitarkvara valmistamine (terviklik lahendus koos dokumentatsiooniga);
- kogu kursust katvate ülesannete kogude ja õppemetoodiliste juhendmaterjalide koostamine ühele informaatikateemalisele ainele;
- ühe informaatikateemalise loengukursuse materjalid;
- informaatika või sellega tugevalt seotud aine õpik.

Õppematerjalide puhul on oluline järgida vastavaid didaktilisi printsiipe, st et materjalid oleksid pedagoogiliselt adekvaatselt üles ehitatud. Erilist rõhku tuleb pöörata keelelisele küljele — õppematerjalid peavad kasutama üldaktsepteeritud terminoloogiat. Paljude uute terminite sisetoomise korral oleks hea lülitada töö koosseisu ka terminite sõnastik.

2. Juhendatava ja juhendaja õigused ning kohustused

Heal tasemel lõputöö valmimine sõltub nii töö autorist kui ka juhendajast ning nende kahe koostööst. Mõlemal poolel on koostöös omad õigused ja kohustused. Selleks, et koostöö oleks regulaarne ja sujuks latusalt, on allpool toodud mõned juhised.

- Üliõpilane valib uurimistöö teema kooskõlastatult juhendajaga kaitsmisele eelneval sügissemestril määratud tähtjaks, millest teavitatakse tudengeid e-posti teel ja mis pannakse üles instituudi kodulehele.
- Juhendajaks võib olla isik, kellel on vähemalt magistrikraad või sellele vastav haridustase. Kui üliõpilase juhendaja ei ole Tartu Ülikooli töötaja, siis määratakse arvutiteaduse instituudi akadeemiliste töötajate seast kaasjuhendaja. Kui juhendaja ei ole ATI töötaja, siis võib programmijuht teha ettepaneku määrata kaasjuhendaja ATI-st.
- Üliõpilane võib juhendaja leidmiseks pöörduda programmijuhi poole.

2.1 Üliõpilase õigused ja kohustused

2.1.1 Üliõpilane vastutab lõputöö sisu ja vormi eest.

2.1.2 Üliõpilasel on õigus saada juhendajalt kokkulepitud aegadel töö kohta tagasisidet.

2.1.3 Üliõpilane on kohustatud:

- olema aktiivne ja võtma juhendajaga ühendust omavahelise koostöö ning juhendamise ajakava kokkuleppimiseks;
- osalema juhendajaga kokku lepitud kokkusaamistel;
- pidama kinni kokkulepitud tähtaegadest;
- võtma töö kirjutamisel arvesse juhendaja soovitusi;
- koostama töö iseseisvalt, suurema rühma koosseisus töötades tuleb selgelt välja tuua oma isiklik panus;

- plagiadikahtlustuse ennetamiseks tuleb teada ja järgida korrektse viitamise reegleid ja plagieerimisest tulenevaid tagajärgi. Soovitav on kasutada plagiaditivastusprogrammi.

2.1.4 Üliõpilane vastutab lõputöö õigekirja ja stiili eest ning esitab juhendajale tagasiside saamiseks keeleliselt korrektselt vormistatud teksti.

2.2 Juhendaja õigused ja kohustused

2.2.1 Juhendaja ülesandeks on:

- üliõpilase aitamine töö teema valikul ja konsulteerimine lõputöö kirjutamise kõigil etappidel;
- töö ajakava kokkuleppimine ja lõputööle esitatavate nõuete selgitamine juhendatavale;
- üliõpilasele tagasiside andmine töö eesmärgi, struktuuri ja põhiprobleemide määratlemise kohta;
- üliõpilase abistamine töö koostamiseks vajalike materjalide valimisel;
- soovitada tudengil kasutada plagiaditivastusprogrammi või muid vahendeid, et vältida võimalikku plagiati;
- tööle tagasiside andmine kokkulepitud ajal;
- üliõpilase juhendamine kaitsmisettekande ettevalmistamisel ning kaitsmisprotseduuri tutvustamine;
- instituudi lõputöödele esitatavate nõuete tundmine ning juhendamisel nendest lähtumine.

2.2.2 Juhendaja õigused:

- juhendaja ei pea parandama õigekirja-, grammatika- ja stiilivigu, küll aga juhtima üliõpilase tähelepanu nende vigadele ning andma vajadusel soovitusi teksti loetavuse parandamiseks;
- juhendaja võib mitte lubada kaitsmisele tööd, kui ta pole saanud tööga tutvuda või pole veendunud, et töö vastab lõputööle esitatavatele nõuetele.

2.3 Lõputöö esitamine ja kaitsmisele suunamine

2.3.1 Lõputöö autor laadib lõputöö üles lõputööde registrisse http://comserv.cs.ut.ee/ati_thesis/. Lõputöö failis peab sisalduma vormikohane lihtlitsents lõputöö reprodutseerimise ja üldsusele kättesaadavaks tegemise kohta.

2.3.2 Juhendaja lisab lõputööle oma kirjaliku arvamuse selle kohta, kas lõputöö nõuded on täidetud.

2.3.3 Juhendaja teeb ettepaneku retsensendi määramiseks. Retsensendiks võib olla isik, kellel on vähemalt magistrikraad või sellele vastav haridustase.

2.3.4 Lõputöö kaitsmisele lubamise eelduseks on õppekava kõigi õppeainete läbimine, kui õppekavas ei ole määratud teisiti.

2.3.5 Lõputöö kaitsmisele suunamise kinnitab instituudi juhataja.

2.3.6 Lõputöö juhendaja esitab retsensendile töö hiljemalt 5 päeva enne kaitsmispäeva.

2.3.7 Retsensent esitab retsensiooni hiljemalt 24 tundi enne kaitsmist õppekorraldusspetsialistile ja töö autorile.

2.3.8 Kui lõputöö elektrooniline avaldamine ei ole riigi- või ärisaladuse või muu salastatud teabe tõttu võimalik, esitab autor õppeprodekaanile enne lõputöö esitamist põhjendatud taotluse lõputöö kaitsmisele ja avaldamisele piirangute kehtestamiseks. Avalduse vormi leiab [arvutiteaduse instituudi kodulehelt](#). Piirangud kehtestab õppeprodekaan oma korraldusega. Sellise töö puhul on avalik töö kokkuvõte, samuti töö põhiosa juhul, kui selles ei ole avalikustamisele mittekuuluvat teavet. Kogu töö esitatakse õppekorralduse spetsialistile, juhendajale ning sellega tutvub ka kaitsmiskomisjon.

3. Lõputööde ülesehitus ja vormistus

Alljärgnevalt esitatakse nõuded ja soovitusel lõputööde vormistamiseks.

3.1 Lõputöö stiil ja keel

Lõputöö kirjutatakse eesti või inglise keeles. Teksti stiil peab olema akadeemiline, st tuleb kasutada teaduslikku oskuskeelt, mida iseloomustavad umbisikuline tegumood, mitmesuguste keelevälise väljendusvahendite (tabelid, joonised, arvud, valemid jne) kasutamine, aga samuti paljude terminite ja erialakeelendite sisaldumine sõnavaras.

Mõned hea stiili reeglid:

- töö sõnastus peab olema korrektne ja loogiline, vältida tuleb paljusõnalisust;
- hoiduda võõrkeele liigsest mõjust (nt inglise keelele omane lauseehitus eestikeelses tekstis) ja tõlkevääratustest;
- kasutada täpset ja selget oskuskeelt, üldtunnustatud ja väljakujunenud terminoloogiat;
- vältida slängi, ajakirjanduslike, populistlike, vestluskeelele omaste fraaside ja poeetiliste kujundite kasutamist;
- vältida enesekohasust (nt „Nagu ma eelmises peatükis selgitasin, ... ”);
- kirjutada nii lühidalt kui võimalik ja nii pikalt kui vajalik.

Eestikeelses lõputöös kirjutatakse võõrkeelsed terminid kursiivis (*kaldkirjas*), kuid soovitatav on anda termin eesti keeles ja selle esimesel esinemisel töös lisada sulgudesse kursiivis võõrkeelne originaal. Firkade, toodete ja programmide nimed ei ole terminid.

3.2 Töö ülesehitus ja põhilised komponendid

Lõputöö struktuur ja osade järjestus on üldjuhul järgmine:

- 1) tiitelleht,
- 2) infoleht,
- 3) sisukord,
- 4) sissejuhatus,
- 5) kasutatavad mõisted ja terminid (pole kohustuslik),
- 6) sisu peatükid,
- 7) kokkuvõte,
- 8) viidatud kirjanduse loetelu,
- 9) lisad (vastavalt vajadusele),
- 10) litsents.

3.2.1 Tiitelleht ja lõputöö infoleht

Tiitellehel tuuakse õppeasutus, instituut, õppekava, autor, pealkiri, autor, töö liik ja juhenda- ja(d), asukoht ja aasta (vt. [mallid](#)).

Infolehel on nii eesti kui ka inglise keeles:

1. töö pealkiri,
2. lühikokkuvõte,
3. võtmesõnad,

4. töö teadusala CERCS-i (*Common European Research Classification Scheme*) kood koos teadusala nimetusega, näiteks:

- P170 Arvutiteadus, arvanalüüs, süsteemid, kontroll / Computer science, numerical analysis, systems, control
- P175 Informaatika, süsteemiteooria / Informatics, systems theory
- B110 Bioinformaatika, meditsiiniinformaatika, biomaatemaatika, biomeetrika / Bioinformatics, medical informatics, biomathematics, biometrics
- T180 Telekommunikatsioonitehnoloogi / Telecommunication engineering
- S281 Arvuti õpiprogrammide kasutamise meetoodika ja pedagoogika / Computer-assisted education
- P110 Matemaatiline loogika, hulgateooria, kombinatoorika / Mathematical logic, set theory, combinatorics

CERCS-i koodi leiab Eesti Teadusinfosüsteemist <https://www.etis.ee/Portal/Classifiers/>.

Töö pealkiri ei tohi olla ülemäära pikk, soovitatavalt mitte üle poolteise rea. Pealkiri tuleks püüda koostada nii, et selles puuduks vajadus kirjavahemärkide järele.

Töö ingliskeelses pealkirjas on sõnad suurte algustähtedega (v.a artiklid ja sidesõnad).

3.2.2 Sisukord

Võimalusel tuleks rakendada tekstitoimeti vahendeid sisukorra automaatseks koostamiseks. Sobiv oleks piirduda 2–3 pealkirjatasemega. Tuleb jälgida, et “Sisukord” ise ei satuks sisukorda.

3.2.3 Sissejuhatus

Töö sissejuhatus peab sisaldama järgmisi elemente:

- teema valiku põhjendus (teema aktuaalsus ja uuendus),
- töö eesmärk,
- (teoreetilise tausta) ülevaade viidetega varem ilmunud uurimustele – pikem teoreetiline ülevaade võib olla ka eraldi peatükk sissejuhatusel järel,
- uuritav probleem (vajadusel püstitatud hüpotees(id), uurimisküsimus(ed), uuringu objekt),
- töö struktuuri kirjeldus peatükkide kaupa; lisade (sh kaasapandud materjalide sisu) lühituvustus.

Mõni nimetatud osadest võib olla ka eraldi peatükk või selle osa.

3.2.4 Kasutatavad mõisted ja terminid

Siin tuuakse ära töös kasutatavate spetsiifiliste terminite seletused koos võõrkeelse vastega. Üldtuntud termineid ei pea ära tooma. Töös kasutatavate terminite esitamine eraldi peatükina ei ole kohustuslik.

3.2.5 Peatükid

Töö põhisisu esitatakse peatükkide kaupa.

Üldjuhul on mõistlik jaotada töö 3–5 nummerdatud peatükiks. Iga peatükk algab uult leheküljelt. Peatükk võib olla jaotatud (alam)punktideks ehk jaotisteks, sel juhul peab peatükis olema aga vähemalt kaks jaotist.

Pikkade jaotiste korral kasutatakse edasist jaotamist. Kolmanda taseme jaotist edasi jaotada ei ole enam soovitatav.

Jaotist alustatakse uuel leheküljelt ainult siis, kui eelmise lehekülje lõpus on liiga vähe ruumi jaotise pealkirja ning veel vähemalt kahe rea mahutamiseks.

Peatükkide ja jaotiste pealkirjades tuleb vältida poolitamist, küsisõnu, küsi- ja kõrvallauseid, kirjavahemärke, võõrkeelseid väljendeid ja lühendeid (v.a juhul, kui see osutub olemuslikult vajalikuks). Pealkirja lõppu punkti ei panda.

Peatükki on soovitatav alustada enne alapealkirju selle peatüki kohta käiva lühikese sissejuhatusega, mis peab olema kindlasti lühem kui pool lehekülge. Kui peatükke varustatakse sissejuhatustega, siis tuleb seda teha kõigi peatükkide korral. Samuti on soovitatav peatükid lõpetada sujuva üleminekuga järgmisse peatükki.

3.2.6 Kokkuvõte

Kokkuvõttes tuuakse selgelt välja töö põhilised saavutused. Kokkuvõttes ei tohi esitada uusi väiteid, põhjendusi ja analüüse, mida töö põhiosas ei ole käsitletud. Mõistlik on viidata eesmärgile ja sõnastada kokkuvõtte nii, et on selge eesmärgi saavutamine ning autori panus.

Kokkuvõttes võib lühidalt esile tuua töö edasiarendamise võimalusi ja perspektiive. See osa võib olla ka eraldi peatükk enne kokkuvõtet.

Kokkuvõtte tekstis on soovitatav kasutada lihtmineviku umbisikulist tegumoodi, näiteks „Töö toodi välja ..., kirjeldati ..., leiti lahendus ...”, aga ka oleviku umbisikuline tegumood on vastuvõetav.

3.3 Teksti vormistus

Tekst peab olema vasakult ja paremalt joondatud. Soovitatav on kasutada kannuskirja (nn šeriifidega kirja nagu Times New Roman). Kirja suuruseks on 12 punkti ja reavahe 1,0–1,5 (vt malli). Sõnavahede pikkus tuleb minimeerida, kasutades poolitamist. Liitsõnade poolitamisel eelistada poolitamist alamsõnade vahelt. Pealkirjades vältida poolitamist.

Leheküljed tuleb nummerdada, numbrid paiknevad lehe allservas, kas keskel või paremal. Tiitellehel leheküljenumbrit ei esitata.

3.3.1 Joonised ja tabelid

Joonised nummerdatakse ja varustatakse lühikeste selgitustega. Selgitus koos joonise numbriga kirjutatakse joonise alla, näiteks: „Joonis 3. Selle joonise selgitus.”

Kui joonis ei ole autori tehtud, siis lisatakse selgituse lõppu viide allikale, näiteks „Joonis 17. Selle joonise selgitus [1].”

Jooniste numeratsioon võib olla läbiv (eelistatavam) või esitatud liitnumbritega kujul

<peatüki-number.joonise-järjekorranumber-peatükis>.

Ülalöeldu kehtib ka tabelite kohta. Erinevus on vaid selles, et tabeli number ja selgitus kirjutatakse tabeli kohale.

NB! Tabelitel on pealkirjad, joonistel allkirjad.

Kõik joonised ja tabelid peavad olema tekstist viidatud. Joonise ja tabeli asukoht tekstis võiks olla võimalikult lähedal tema esimesele viitele tekstis, nt „Tabel 2 esitab andmed ...”, „Joonisel 3 on kujutatud/esitatud/toodud ...”, „graafik on toodud joonisel 2.”

Peatükk ega alapunkt ei tohi lõppeda tabeli, joonise või loeteluga.

Joonised ja tabelid peavad olema kvaliteetsed, arusaadavad ja konkreetset tekstiosa toetava tähendusega.

3.3.2 Loendid

Loendite (loetelude) esitamise korral peab loendi eel olema selgitus selle loendi kohta, näiteks „Järgnevalt on toodud põhilised argumendid:

selline argument;

teine argument;

...”

Pikkade (üle viie elemendiga) loendites on parem kasutada numbreid või tähti, mitte ühesuguseid märke (nt täppe vms).

3.3.3 Lühendid

Faili nimetuste kirjapanekul kasutatakse kas suurt algustähte, kui tegemist nimega (nt Excel, Word), suurtähtlühendit, kui tegemist on vormingu nimega (nt PDF, seega PDF-fail, samuti ZIP-fail või tihendatud fail) või väiketähtkirjas, kus pannakse laiendi ette punkt, et oleks aru saada, et tegemist on faililaiendiga (nt laaditakse üles failid laiendiga .docx).

Võimaluse korral tuleks lühendite käänamisest hoiduda, näiteks lauseosa „XML-ile kui andmete märgendkeelele on omane ...” asemel on parem „andmete märgendkeelele XML on omane ...”. Alati ei saa küll läbi ainult nimetava käändega, kuid vahel võib omastava käände lõpu ära jätta, näiteks „XML-i dokument” asemel on parem „XML-dokument”. Vähemlevinud lühend tuleb lahti kirjutada selle esimese mainimise juures.

3.3.4 Tähisid

Matemaatiliste objektide tähised trükitakse kursiivkirjas, välja arvatud operatsioonide ja funktsioonide (log, max, sin jt) sõnalised nimed.

$$(x - 1) \sum_{i=1}^N (1 - z_i)^a$$

Valemid, millele tekstis viidatakse, nummerdatakse.

$$(x - 1) \log \sqrt{2m + n^3} \quad (1)$$

Numbrid ja sulud kirjutatakse püstkirjas, nt vaata valem (1). Ka teksti lülitatud programmiobjektide nimed (identifikaatorid, võtmesõnad, operaatorid) kirjutatakse kursiivkirjas või tuuakse tekstis esile püsisammkirjas (*monospace*, nt *Courier New*).

3.3.5 Kaustade, failide, programmide jms nimed

Nimed ja eriti kaubamärgid peavad olema kirjutatud täpselt nii nagu nõuab kaubamärgi (või nime) omanik. See mängib rolli nimede ja kaubamärkide juures, kus on kasutusel kas väike algustäht, suurtähed sõna sees või muud märgid (nt mittelõikav/mittepoolitatav sidekriips) sõna sees.

Kaustadel ja failidel on nimed, mis kirjutatakse jutumärkides või kursiivis. Nt: .. hoitakse „Idea“ ja „Sandboxi“ kaustu – kaustu nimedega *Idea* ja *Sandbox*; „Idea“ kaustas asub fail (nimega) „test_helper.py“.

Riist- ja tarkvaratoodetel nagu mis tahes muudel toodetel on nimed, mis jutumärke ei nõua. Nt (sülearvuti) Desknote B920 Pro, (printer) Laserjet 1000, (operatsioonisüsteem) Windows 10, (Microsofti programmid) Word, PowerPoint, Outlook, Excel jm.

Samuti on nimed võrguportaalidel, nt Instagram, Twitter, Facebook.

3.3.6 Lisad

Lisadesse tuleb paigutada need arvandmed ja muud materjalid, mis on vajalikud probleemi käsitlemiseks, kuid mille esitamiseks tekstis pole otsest vajadust või kui on tegemist väga mahuka materjaliga (uurimuse tugimaterjalid, programmide lähtetekstid ja dokumentatsioon, tabelid jne). Iga lisale peab olema tekstis viide, st lisa peab olema tekstiga seotud. Lisad nummerdatakse neile viitamise järjekorras, märkides vasakusse serva rasvases kirjas, mitmes lisa see on, ning sellele järgneb lisa pealkiri. Punkti pealkirja lõppu ei panda. Iga lisa peab algama uult leheküljelt. Kui lisan olev tekst, pilt, tabel vms ei ole autori oma, tuleb selle päritolu näidata täpse allikaviitega.

3.4 Viitamine ja viidatud kirjandus

Viitamine on akadeemiline traditsioon, millega tunnustatakse tekstis kasutatud ideede, väidete, andmete jms autoreid ning mis annab lugejale võimaluse pöörduda soovi korral tagasi algallika juurde. Lõputöös viidatud allikad peavad olema autoriteetsed ja akadeemilised (v.a põhjendatud juhtudel). Näiteks ei ole Wikipedia artiklid akadeemilised allikad.

3.4.1 Viitamine

Viitamisel tuleb jälgida, et:

- algallikale viidatakse **iga kord**, kui refereeritakse, jutustatakse kokkuvõtlikult ümber, tsiteeritakse või kopeeritakse teise autori loomingut – ükspuha, kas tegemist on tekstilise, graafilise või audiovisuaalse materjaliga;
- viide esineb tavaliselt **kahe kohas** erineva detailsuse astmega: teksti sees ja teksti lõpus kasutatud kirjanduse loetelus;
- kogu töös tuleb läbivalt kasutada **ühete konkreetset viitamise stiili**;
- soovitatav on kasutada automaatset viidete haldamissüsteemi, mis on olemas mitmetes tekstitoimetites.

Leidub erinevaid kirjandusloetelu stiile (*bibliography style*), näiteks IEEE, APA, ACM, SIAM jm. Arvutiteaduste puhul kasutatakse põhiliselt järgmisi viitamisstiile:

- 1) **numbrilise viitamise ehk Vancouveri stiili** puhul (käesoleva juhendi näidetes kasutatav stiil) märgitakse nurksulgude vahele viite järjenumbr kirjanuduse loetelus ja leheküljed. Näiteks refereeringu korral: „..... [5]“ või mitu viitenumbrit, mis eraldatakse üksteisest koma ja tühikuga “...[1, 3, 6]“ või numbrite vahemik “....[2–6]“. Tsiteerimisel tuuakse välja ka lehekülje number (nt: „...“ [5:2]);
- 2) **Ameerika Matemaatikaühingu AMS-stiili** (täpsemini, üks paljudest võimalikest AMS-stiilidest), kus viidetes kasutatakse **autori(te) nime(de) lühendeid** (näiteks [ABC]) ja mis võib sisaldada ka aastaarvu eristamiseks samade autorite eri artikleid ([ABC2017]). AMS stiilid on realiseeritud LaTeX-is paketi BibTeX kaudu (siin nimeetatud stiil on *alpha*);
- 3) **APA-stiili** (American Psychological Association), kus tekstisisestesse viidetes kuuluvad: autori(te) perekonnanimi(nimed) ilma eesnimeta ja trükise ilmumise aasta, näiteks: “...(Koit, 2010)” või “Koit (2010) märgib, et ...”. Tsitaadi puhul lisatakse ka leheküljenumber, nt “Koit (2010: 727) märgib, et ...”¹.

¹ APA-stiilis viitamine on kasutusel peamiselt humanitaaria valdkonnas. Täpsemad juhised vt nt: <http://www.yti.ut.ee/et/viitamine>.

Numbriline viitamine on hea, kuna viide ise on lühike – viite number, mille abil on kirjandusloetelust kerge vastava algallika kirjelduseni jõuda, kuid raskem lugeda (iga kord peab viidet kontrollima). Autorite nimede lühenditega viitamise puhul on aga töö kirjutamise ajal lihtsam viiteid lisada ja modifitseerida, samuti on lugejal lihtsam aru saada, millele viidatakse. Ka märkab lugeja viite kordumisel paremini, et tegu on juba kord esinenud viitega sellele allikale. Üldjuhul kehtib lause sees olev viide lause kohta, nt

Ka Eestis hakati masintõlkega tegelema 1950. aastate lõpus, mil Tartu Ülikooli matemaatikud eesotsas Ülo Kaasikuga proovisid tõlkida matemaatilisi tekste vene keelest eesti keelde [1].

Kui on viidatud pikemale tekstile (nt tervele lõigule), tuleb refereering sõnastada nii, et oleks arusaadav, mis on refereeritava autori ideed, nt

Mare Koit jt [1] on kirjutanud, et ka Eestis hakati masintõlkega tegelema 1950. aastate lõpus, mil Tartu Ülikooli matemaatikud eesotsas Ülo Kaasikuga proovisid tõlkida matemaatilisi tekste vene keelest eesti keelde. Koostati ka mõni programm toleaegele arvutile Ural, mille töökiirus oli tänapäeva arvutitega võrreldes naeruväärne — 100 tehet sekundis — ega võimaldanud muidugi efektiivset tõlkimist. Tema sõnul see töö hiljem siiski soikus.

Kogu lõigu refereerimisel on sobiv kasutada saatelauseid, nt

Järgnev lõik tugineb A. Isotamme artiklile [2] ...

Alljärgnev materjal on refereeritud R. Prangi õpikust [3] ... vms.

Viide on alati lause osa.

Mõnel juhul on vaja viiteid koondada ja esitada joonealuse märkusena. Selline lähenemine sobib eriti kaustade, failide, rakenduste vms rohkel viitamisel ja muudab töö lugejasõbralikumaks.

Viitamisel tuleb lähtuda põhimõttest, et laused on loetavad ka ilma viidet lugemata ning viide asub loogiliselt õiges kohas lause sees. Seega tuleb vältida nt: “*seega [2] väidab, et ...*”.

Soovitav on küsida juhendajalt nõu eelistatava viitamisstiili valiku ning ka selle korrektse kasutamise kohta.

3.4.2 Viidatud kirjanduse loetelu nõuded ja näited

Viidatud kirjanduse loetelu hõlmab töö koostamisel kasutatud ja viidatud allikaid — loetelus tuuakse ainult töös viidatud allikad ja igale nimistus olevale allikale peab omakorda leiduma töös viide.

Kirjandusloetelu järjestuse puhul kasutatakse kahte varianti:

- 1) **tähestikuline järjestus** - lähtuvalt autorite nimedest;
- 2) järjestus töös **viitamise järjekorra** põhjal.

Järjestus 1) on mugav, kuna kerge on leida vastava algallika informatsiooni ka väljaspool töö teksti autori nime järgi. Stiili 2) puhul on aga töö järjestikusel lugemisel nimistust lihtsam leida järgmist viidet või viite esimest kasutust.

Mõned juhised.

1. Kasutatud kirjanduse loetelu pealkiri on „Viidatud kirjandus”.
2. Andmed kasutatud allika kohta saadakse allika tiitellehelt ja/või selle pöördele.

3. Viitekirje koostatakse viidatava algallika keeles ja see koosneb mitmest elemendist, mis esitatakse kindlas järjestuses (vt allpool). Selles tuuakse minimaalsel, kuid vajalikul hulgal andmeid, mis võimaldavad leida teose raamatukogust, andmebaasist või internetist.
4. Kuna viitekirje esitatakse väljaandega samas keeles, on ka lühendid vastavas võõrkeeles, nt lehekülg (lk), trükk (tr) ja köide (kd) on inglise keeles p., Ed., Vol, saksa keeles S., Aufl., Bd.
5. Kui allika autor on asutus/organisatsioon või autorit ei ole üldse näidatud, järjestatakse allikas kirjanduse loetelus pealkirja esimese sõna alfabeetilise koha järgi.
6. Alfabeetilise viitamise korral reastatakse ühe autori tööd ilmumisaasta järgi, alustades kõige varasemast.
7. Kui kirjanduse loetelus on ühelt autorilt mitu ühel ja samal aastal ilmunud tööd, kasutatakse väiketähtede abi, nt 1993a, 1993b.
8. Mitme autori puhul (kolm kuni viis autorit) tuuakse välja kõik autorid, tekstis viidatakse ainult esimese autori järgi ja tähistatakse teiste olemasolu lühendiga "jt".
9. Kui teose ilmumisaasta pole teada, kasutatakse lühendit s.a. (*sine anno*).

Näited:

1) Raamat

Autor(id) (perekonnanimi koos initsiaalidega). Pealkiri. Kordustruküandmed (väljaande number). Ilmumiskoht: kirjastus (väljaandja). Ilmumisaasta.

[5] Isotamm A. Programmeerimiskeeled. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus. 2007.

Kasutatud lõputööde puhul esitatakse autori nimi, pealkiri, kõrgkool ja instituut, töö liik, aasta. Nt:

[6] Margens E.-L. Informaatikaõpetajate täiendkoolituse küsitluse ettevalmistamine ja katsetamine. TÜ arvutiteaduse instituudi bakalaureusetöö. 2015.
https://comserv.cs.ut.ee/ati_thesis/datasheet.php?id=46781&year=2015.

2) Artikkel kogumikust

Artikli autor. Pealkiri. *Kogumiku nimetus kursiivis*. Ilmumiskoht: kirjastus (väljaandja), ilmumisaasta, kasutatud artikli leheküljenumbriid.

[7] Engelbrecht J. Mehaanika — lõputu hulk uusi probleeme. Teadusmõte Eestis: tehnikateadused. Tallinn: Eesti Teaduste Akadeemia, 2002, 21-24.

3) Artikkel ajakirjast

Autor. Pealkiri. *Ajakirja nimetus kursiivis*, ilmumisaasta, ajakirja number, leheküljed.

[8] Kaalep H.-J., Koit M. Kuidas masin tõlgib. *Keel ja Kirjandus*, 2010, nr 10, lk 726–738.

4) Artikkel internetist, elektroonses ajakirjast/kogumikust

Autori nimi, initsiaal, artikli pealkiri, kogumik (kui on), ilmumisaasta. URL-aadress (materjali täielik interneti aadress). Internetiallika viite juurde tuleb märkida viimase külastuse kuupäev.

[9] Virkus S. Infokirjaoskus ja infokäitumine infouuringute kontekstis: I. *Infofoorum*, 2003, 7.
<http://www.tpu.ee/~ifoorum> (20.06.2005)

Kui autorit ei ole võimalik kindlaks teha, tuleb näidata aadress koos kõigi kirjete ja materjali hankimise kuupäevaga.

[10] IBM Watson. <http://www.ibm.com/smarterplanet/us/en/ibmwatson> (26.08.2016)

Erandina pole viimase külastuse kuupäeva vaja märkida juhtudel kui internetiallikaks on elektrooniline arhiiv, nt

[11] Elektrooniline krüptograafiliste publikatsioonide arhiiv Eprint. <http://eprint.iacr.org>

või erialane sõnastik

[12] e-Teatmik: IT ja sidetehnika seletav sõnaraamat. <http://ww.vallaste.ee>.

Kui PDF-faili kohta on teada ka ilmumisaasta ja maht (lehekülgede arv), siis tuleb sellele materjalile viidata nagu paberväljaandele.

Kirjandusloetelus peavad olema toodud need ja ainult need allikad, millele töös on viidatud.

4. Kaitsmine

Lõputööde kaitsmised toimuvad kaitsmiskomisjonide poolt määratud aegadel. Kaitsmiste ajad ning toimumiskohad tehakse teatavaks instituudi veebilehel kaitsmiste ajakavaga. Lõputööde kaitsmised toimuvad diskussiooni vormis. Sõltuvalt lõputöö liigist on kaitsja ettekandeks ette nähtud:

- **bakalaureusetöö** tutvustuseks **10 minutit**,
- **magistritöö** tutvustuseks **15 minutit**.

Kaitsmisprotseduuri põhiastjad on:

- töö kaitsja ettekanne
- küsimused ettekande kohta
- retsensendi arvamus
- ülddiskussioon
- juhendaja hinnang
- autori lõppsõna

Ettekanne on osa bakalaureuse- ja magistritöö kaitsmisprotseduurist. Alljärgnevalt antakse üldisi soovitusi ning osutatakse headele tavadele.

4.1 Kaitsmisettekande ülesehitus

Kaitsmisettekanne peab olema struktureeritud ning teemade järgnevus loogiline. Ettekandel on viis peamist osa:

- 1) sissejuhatus, eesmärgi ja uurimisülesande kirjeldus, ülevaade töö struktuurist,
- 2) ülevaade meetodist, lähenemisest, hüpoteesidest,
- 3) töö käik,
- 4) tulemuste esitlus,
- 5) järeldused, kokkuvõte.

Sissejuhatus ei tohi olla ainult probleemi sõnastus, vaid peab väljendama ka ettekandja motivatsiooni probleemile lahenduse leidmiseks. Kindlasti peab kirjeldama, kuidas autor on probleemile lähenenud ja milliseid valikuid lahenduse leidmiseks teinud.

Tulemuste kokkuvõtte peab olema ülevaatlik ja selge. Välja tuleks tuua vaid tähtsamad detailid.

4.2 Ettekande koostamine

Ettekandes ei ole soovitatav esitada liiga palju materjali. Hea ettekanne käsitleb ühte või kahte keskset mõtet. Ettekande eesmärk on edasi anda (teaduslikke) tulemusi. Samas ei tohi ülevaade jääda ka pinnapealseks. Oluline on rääkida kaalukamate aspektidest detailsemalt kui ülejäänutest. Parem on alustada kohe näidetega, mis võiksid käsitletavat probleemi ilmekalt illustreerida. Keeruliste valemite puhul tuleb slaidil esitatud valemid kuulajatele lahti seletada.

4.3 Näidete kasutamine

Parim viis kuulajatele töö selgitamiseks on kasutada asjakohaseid ja arusaadavaid näiteid. Vastasel korral võib ettekanne muutuda liiga abstraktseks ning kuulajate jaoks hoomamatuks. Näited selle kohta, mida definitsioon, omadus, matemaatiline struktuur, uus mõiste, teoreem, idee, tehnika või algoritm tegelikult endas haaravad, annavad parema ülevaate nende tõelisest olemusest. Võimalusel võiks tuua näiteid ka selle kohta, mida käsitletu praktikas tähendab.

4.4 Tehnilised vahendid

Ettekande planeerimisel tuleks mõelda läbi, milliseid lisavahendeid on võimalik kasutada. Soovitatav ette valmistada slaidid. Kõige turvalisem on kasutada vorminguid, mille puhul on loomise ja vaatamise tarkvara sama, st soovitatakse kasutada esitlustarkvara, mis sisaldab esinejavaadet, kus saab silma peal hoida slaidide kohta käivatel märkmetel, esitluseks kulunud ajal ning omada ülevaadet eesolevatest slaididest. Erilisemate vajaduste puhul on soovitatav kontrollida ettekandeks kasutatava arvuti toetatavaid failivorminguid või kasutada enda arvutit. Samuti tasub uurida, kuidas oma ettekanne vajalikku arvutisse toimetada. Kas on olemas pääs internetti, kas saab kasutada mä lupulka? Kindlasti tuleb mõelda ka alternatiivile, kui üks võimalustest peaks ootamatult mitte töötama.

5. Lõputööde hindamine

Järgnevalt antakse juhised, mille põhjal kujuneb hindamine ja selgitatakse hinnete väärtusi.

5.1 Lõputöö hinde komponendid

Lõputööd hinnatakse nelja kriteeriumi järgi.

1. Sisu

- algallikate teema- ja ajakohasus, akadeemilisus, autoriteetsus (tunnustatud autorite tööd) ja piisavus (teemaderingi kaetus)
- kirjanduse analüüsi ja sünteesi tase
- kasutatud meetodi(te) põhjendatus ja täielikkus
- teemakäsitluse loogilisus
- saavutatud põhjendatud ja ammendav võrdlus varasemate tulemustega
- tulemuste rakendatavus
- tulemuste uudsus
- loodud tarkvara kvaliteet

2. Raskusaste

- töö vastavus bakalaureuse- või magistratöö nõuetele
- töös esitatud uute (teadus)tulemuste, vaatepunktide, loodud tarkvara, teemakäsitluse keerukus
- tehtud töö maht

3. Vorm

- akadeemiline keelekasutus, korrektne keel, selge esitus
- hea tehniline teostus (selge ja loogiline struktuur; tabelite, jooniste jm illustratsioonide kvaliteet jne)
- viitamise korrektsus (valitud viitamisstiili reeglite järgimine; kõik allikad viidatud ning kõigi viidete kohta on olemas allikakirjed jne)
- teksti sidusus (töö eri osad on lõimitud tervikuks)

4. Ettekanne

- ettekande struktureeritus ja loogilisus
- esitlemise selgus, näidete kasutamine
- keelekasutuse korrektsus

- küsimustele vastamise ja diskussioonis osalemise sisukus

Retsensent teeb hindamissetpaneku kolme esimese kriteeriumi osas vastavalt punktis 5.2 esitatud hindamisskaalale.

Kaitsmiskomisjon hindab lisaks kolmele esimesele kriteeriumile ka autori ettekannet ning võtab arvesse retsensendi hinnangut.

5.2 Hindamisskaala

Iga kriteeriumi hinnatakse eraldi järgmiselt:

- 5: väga hea / *very good*
- 4: hea / *good*
- 3: rahuldav / *barely acceptable*
- 2: nõrk / *poor*
- 1: puudulik / *very poor*

5.2.1 Hinnete selgitusi

Üldjuhul tuleks hindamisel kasutada ainult nelja kõrgemat hinnet. Positiivsetes hinnetes võib kasutada komakohti.

- Hinnet 1 (puudulik / *very poor*) tuleks kasutada ainult erandjuhul, kui töö rikub selgelt akadeemilisele tööle esitatavaid aluspõhimõtteid (näiteks on tegemist plagiadiga). Hinne 1 ühes kriteeriumis tähendab automaatselt negatiivset lõpphinnet.
- Hinne 2 (nõrk / *poor*) on negatiivne hinne ning seda tuleks kasutada siis, kui töö antud kriteeriumi järgi ei vasta miinimumnõuetele. Hinne 2 kahes kriteeriumis tähendab automaatselt negatiivset lõpphinnet.
- Hinne 3 (rahuldav / *barely acceptable*) on madalaim positiivne hinne, mida tuleks kasutada siis, kui töö vastab miinimumnõuetele, kuid sisaldab mõningaid olulisi puudujääke.
- Hinne 4 (hea / *good*) tähendab, et tegemist on heatasemelise oluliste puudusteta tööga.
- Hinne 5 (väga hea / *very good*) eeldab, et töö on selle kriteeriumi järgi praktiliselt ilma puudusteta ning vähemalt mingis aspektis silmapaistev

5.2.2 Lõpphinne

Lõpphinne leidmiseks arvutatakse {kriteeriumihinnete summa}*5 ja rakendatakse järgmist hindamisskaalat.

- A: 91–100 (suurepärase / *excellent*)
- B: 81–90 (väga hea / *very good*)
- C: 71–80 (hea / *good*)
- D: 61–70 (rahuldav / *satisfactory*)
- E: 51–60 (kasin / *pass*)
- F: 50 või vähem (puudulik / *fail*)

Arvutiteaduse instituudi lõputööde register on kättesaadav aadressil: https://comserv.cs.ut.ee/ati_thesis/.

Lisamaterjale

- Tartu Ülikooli loodus- ja täppisteaduste valdkonna lõputööde kirjutamise ja kaitsmise juhend. <http://reaalteadused.ut.ee/et/oppetoo/loputoodele-esitatavad-nouded-kaitsmise-kord> (25.02.2016)
- Rugaber S. Thoughts on the Structure of CS Dissertations. <http://www.cc.gatech.edu/fac/Spencer.Rugaber/txt/thesis.html> (25.02.2016)
- Schillo M. Help on how to conduct a computer science research project. <http://www.virtosphere.de/schillo/research/tips.html> (25.02.2016)
- Michigan State University. Guidelines for writing Scientific papers. <https://www.msu.edu/course/lbs/158h/manual/paper.pdf> (25.02.2016)
- Hengl T., Gould M. Rules of Thumb for Writing Research Articles. http://www.st.ewi.tudelft.nl/~mathijs/rules_of_thumb.pdf (25.02.2016)
- Saari P. Kirjandusele viitamise juhend füüsika (3+2) bakalaureuse- ja magistritöödes. http://reaalteadused.ut.ee/sites/default/files/lote/viitamise_juhend_fyysikas.pdf (25.02.2016)
- Peyton Jones S.L., Hughes J., Launchbury J. How to give a good research talk. <http://research.microsoft.com/~simonpj/Papers/giving-a-talk/giving-a-talk-html.html> (22.11.2016)
- Schoeberl M., Toon B. Ten Secrets to Giving a Good Scientific Talk. http://www.cgd.ucar.edu/cms/agu/scientific_talk.html (22.11.2016)
- McMillan D. Life after death by PowerPoint 2010. <http://www.youtube.com/watch?v=KbSPPFYxx3o> (22.11.2016)