

KORRALDUS

Tartu

29.10.2025 nr. 4-1/AT/170

Sülearvuti tasuta kasutamise (laenutamise) tingimused

Võttes aluseks Tartu Ülikooli rektori 3. sept 2015. a käskkirjaga nr 35 kinnitatud ning 19. dets 2016. a käskkirjaga nr 58 muudetud arvutiteaduse instituudi põhikirja punkti 16

kehtestan arvutiteaduse instituudi üliõpilastele (edaspidi: laenutaja) õppetööga seonduvateks eesmärkideks sülearvutite tasuta kasutusse andmise (edaspidi: laenutamine või kasutusõigus) tingimused.

1. Laenutatav sülearvuti (edaspidi: arvuti) kuulub Tartu Ülikoolile (edaspidi: ülikool).
2. Ülikool annab arvuti laenutajale üle üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi: akt) alusel, milles märgitakse:
 - 2.1. akti koostamise kuupäev;
 - 2.2. arvuti laenutaja nimi, isikukood või sünniaeg ja isikut tõendava dokumendi number;
 - 2.3. arvuti mudel ja mark;
 - 2.4. arvuti seerianumber;
 - 2.5. arvuti kokkulepitud väärtus;
 - 2.6. arvuti väljastamise kuupäev.
3. Ülikool võib laenutatavate arvutite kohta koostada ühe (koond)akti. Akt koostatakse ühes originaaleksemplaris ja on ülikooli valduses. Akti allkirjastavad laenutajad ja laenutamist teostav töötaja. Laenutaja allkiri aktil kinnitab arvuti vastuvõtmist.
4. Arvuti kasutamise lõpptähtaeg on laenutaja õppe lõpu kuupäev arvutiteaduse instituudis.
5. Ülikool annab arvuti üle esialgse tarkvarakomplektiga. Paigaldatud esialgsesse tarkvarakomplekti kuuluva tarkvara litsents kuulub ülikoolile.
6. Oma allkirjaga aktil laenutaja kinnitab, et ta kohustub:
 - 6.1. tagama arvuti säilimise ja korrashoiu;
 - 6.2. hüvitama tema tegevuse või tegevusetuse tõttu ülikoolile tekkinud kahju arvuti kadumise või hävimise korral täies mahus vastavalt aktis märgitud arvuti kokkulepitud väärtusele;
 - 6.3. hüvitama rikke kõrvaldamiseks tehtavad kulutused, kui rike on tekkinud laenutaja süül (niiskumine, füüsilised vigastused, detailide kadumine);
 - 6.4. mitte tegema muudatusi arvuti riistvaralises konfiguratsioonis;
 - 6.5. arvutisse mitte laadima ning arvutis mitte hoidma ega levitada illegaalselt omandatud tarkvara;
 - 6.6. riistvara riknemisel tagastama arvuti ja informeerima ülikooli rikke ilmnemisest;
 - 6.7. tagastama arvuti punktis 4. nimetatud lõpptähtaja saabumisel ülikoolile seisundis, mis vastab sihipärasele kasutamisele;
 - 6.8. esitama arvuti ülikooli nõudel ülevaatamiseks kolme tööpäevase etteteatamisajaga;
 - 6.9. mitte andma arvutit oma valdusest välja, v.a remondiks.



7. Ülikoolil on õigus arvuti laenutamise kokkulepe ühepoolset üles öelda, kui laenutaja kasutab ülikoolile kuuluvat arvutit vastuolus arvuti otstarbe või käesolevate tingimustega.
8. Juhul kui laenutaja eksmatrikuleeritakse või kui laenutaja lahkub akadeemilisele puhkusele õppetöös osalemata, arvuti tasuta kasutamise õigus lõppeb ning laenutaja peab tagastama arvuti vastava otsuse ülikooli dokumendihalduse infosüsteemis registreerimise kuupäeval.
9. Juhul kui laenutaja ei tagasta arvutit 10 (kümne) kalendripäeva jooksul kasutusõiguse lõppemise või korralduse punktis 7 märgitud otsuse registreerimise kuupäevast arvates, või rikub seadme kasutustingimusi viisil, mis teeb seadme tagastamise võimatuks või selle väärtuse oluliselt vähenenuks, on ülikoolil õigus nõuda arvuti väärtuse hüvitamist aktis märgitud summas.
10. Kui laenutaja ei tagasta arvutit ega vasta ülikooli pöördumistele, saadab ülikool ametliku nõudekirja 14-päevase tähtajaga. Nõude mittetäitmisel selle tähtaja jooksul on ülikoolil õigus loovutada nõue laenutaja vastu (sealhulgas seadme tagastamise või rahalise hüvitamise nõue) inkassoteenust pakkuvale ettevõttele, kes on volitatud kasutama seadme tagasisaamiseks seaduslikke sissenõudmise meetmeid.
11. Kasutusõiguse tingimuste muutmine toimub ülikooli ja laenutaja kirjalikul kokkuleppel.
12. Korraldus tehakse kättesaadavaks arvutiteaduse instituudi kodulehel.

/allkirjastatud digitaalselt/

Heisi Kurig
LTAT juhataja

Teadmiseks: LTAT üliõpilased